



COLEGIO
INMOBILIARIO.CL
CAPACITACIÓN

CURSO OBLIGATORIO NUEVA LEY 21.442 DE COPROPIEDAD

Certificate como Administrador de
Edificios y Condominios



- Duración del curso: 95 horas de estudio
- Tutor y Foro online
- Diploma con 65% aprobación de Examen

NUEVA LEY DE COPROPIEDAD 21.442



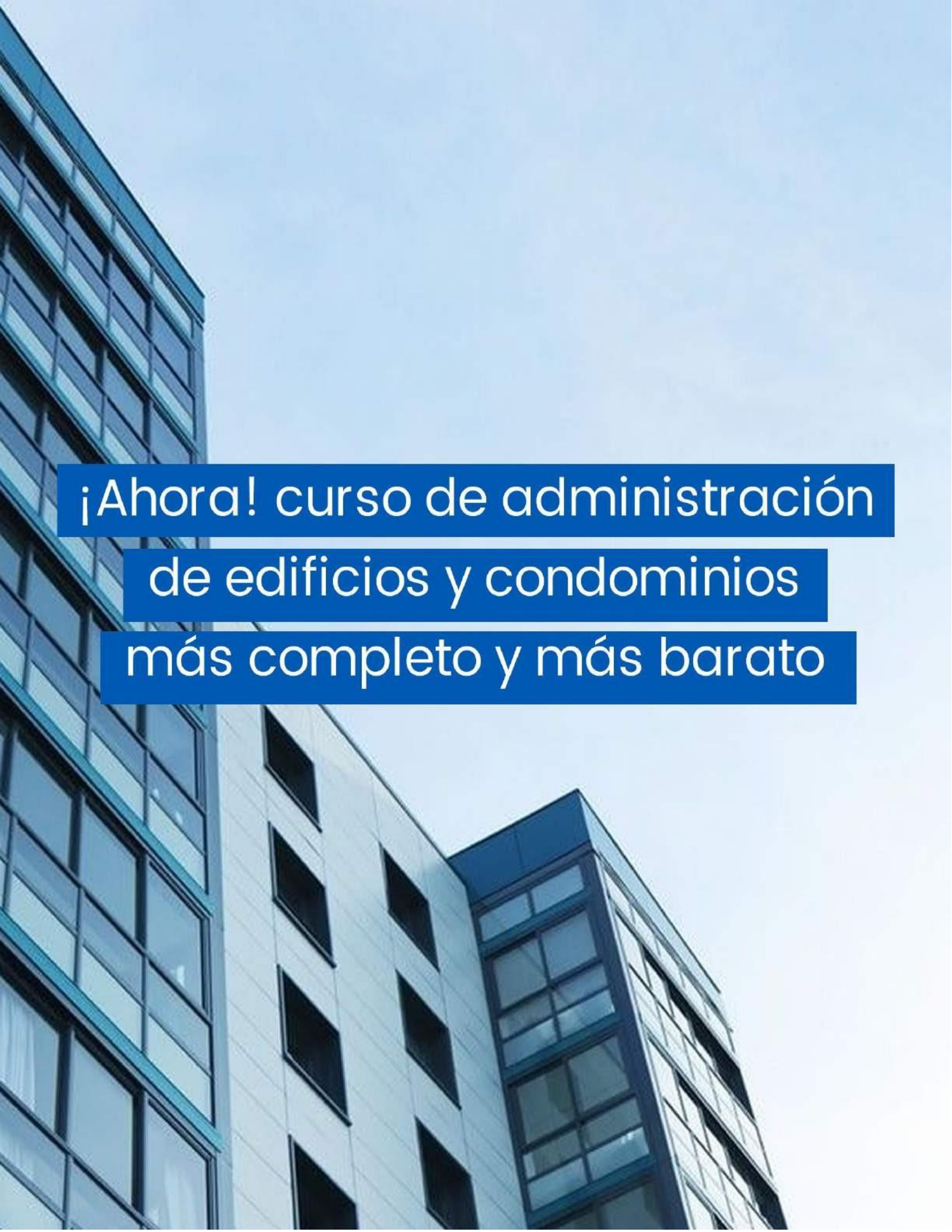
CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

NUEVA LEY 21.442



TU OPORTUNIDAD
DE SER UN PROFESIONAL
**DE LA ADMINISTRACIÓN
DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS**

NUEVA LEY 21442

A low-angle photograph of a modern building with a glass and metal facade, set against a clear blue sky. The building's architecture features large windows and a grid-like structure. The text is overlaid on the image in three stacked blue boxes.

¡Ahora! curso de administración
de edificios y condominios
más completo y más barato

CURSO ONLINE DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

El Profesional

Identificar las funciones del administrador de Edificios y Condominios es fundamental para el desarrollo de una gestión administrativa eficiente. Dentro de sus funciones el administrador debe cuidar los bienes de espacio común y velar para que todo funcione bien en la comunidad, en materia de personal, mantenciones y reparaciones, estas últimas, por ejemplo, de maquinarias, portón, iluminación, etc.

El Curso

Este es un curso realizado por profesionales con amplia experiencia como corredores de propiedades y administradores de edificios y condominios, de parte de ellos y sus colaboradores agradecemos la confianza depositada en nosotros al escoger este curso para seguir desarrollándote como profesional. Este curso está certificado por ANACOPRO A.G. la asociación nacional de corredores de propiedades.

OBJETIVO

Entregar a los participantes las herramientas necesarias y requeridas para desempeñarse de manera eficiente como administrador de edificios y condominios identificando los principales aspectos técnicos y legales relacionados a la administración y mantenimiento de un inmueble, aplicando conocimientos prácticos y técnicos para el ejercicio de la actividad.

BENEFICIOS

- * Curso 100% Online.
- * Acceso a la plataforma de estudio de Lunes a Domingo, las 24 horas.
- * Horas de estudio: 95
- * Duración del curso: 3 meses para completar su curso.
- * Cupos limitados.
- * Tutor, foto y evaluación online.
- * Diploma con 65% de aprobación de examen
- * Certificación OTEC.



CONTENIDOS

CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICOS Y CONDOMINIOS

UNIDAD 1 DEL REGIMEN DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA

- 1.1 De la Naturaleza Jurídica y Clasificación de los Condominios
- 1.2 De las Definiciones

UNIDAD 2 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS COPROPIETARIOS

- 2.1. De los Derechos de los Copropietarios
- 2.2. De las Obligaciones de los Copropietarios

UNIDAD 3 REGLAMENTO DE COPROPIEDAD

- 3.1. Del Objeto del Reglamento
- 3.2. Del Primer Reglamento de Copropiedad
- 3.3. De la Acción de Impugnación del Reglamento
- 3.4. De la Aplicación Supletoria del Reglamento de la Ley

UNIDAD 4 ADMINISTRACIÓN DE LAS COPROPIEDADES

- 4.1. De los Órganos de Administración
- 4.2. De la Asamblea de Copropietarios
- 4.3. Del Quórum de Constitución de las Sesiones y de Adopción de Acuerdos por la Asamblea de Copropietarios
- 4.4. De las Citaciones y Lugar de Realización de las Asambleas
- 4.5. Del Comité de Administración
- 4.6. Del Administrador
- 4.7. De las Subadministraciones

UNIDAD 5 BIENES DE LA COPROPIEDAD

- 5.1. De los Bienes de Derecho Exclusivo
- 5.2. De los Bienes Comunes
- 5.3. Del Uso de los Bienes de la Copropiedad
- 5.4. Uso y Goce Exclusivo de Bienes Comunes

UNIDAD 6 OBLIGACIONES ECONÓMICAS

- 6.1. Del Cobro de los Gastos Comunes
- 6.2. Fondo Común de Reserva

CONTENIDOS

CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICOS Y CONDOMINIOS

UNIDAD 7 SEGURIDAD DEL CONDOMINIO

- 7.1. Del Plan de Emergencia y de los Planos del Condominio
- 7.2. De las Revisiones y Certificaciones en las Unidades
- 7.3. De los Seguros

UNIDAD 8 FÓRMULAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 8.1. De la Resolución Judicial
- 8.2. Del Arbitraje
- 8.3. De la Resolución Extrajudicial

UNIDAD 9 CONSTITUCIÓN DE LA COPROPIEDAD

- 9.1 Normas Legales Exigidas para Acogerse al Régimen de Copropiedad Inmobiliaria
- 9.2 Menciones Obligatorias en la Inscripción del Título de Propiedad y Otros Derechos Reales

UNIDAD 10 EXIGENCIAS URBANAS Y DE CONSTRUCCIÓN

- 10.1 ¿Qué Edificaciones se Pueden Acoger al Régimen de Copropiedad Inmobiliaria?
- 10.2 Normas Aplicables si la Superficie Total del Nuevo Condominio Tiene una Superficie Total Superior a la que Establezca la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones
- 10.3 Obligación de Cumplimiento de la Ley General de Urbanismo y Construcción

UNIDAD 11 MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN, SUBDIVISIÓN, FUSIÓN Y DEMOLICIÓN DE LA COPROPIEDAD

- 11.1. De las Solicitudes ante la Dirección de Obras Municipales
- 11.2. Del Cambio de Destino
- 11.3. De la Demolición
- 11.4 De la Subdivisión

CONTENIDOS

CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICOS Y CONDOMINIOS

UNIDAD 12 CONDOMINIOS DE VIVIENDAS DE INTERÉS PÚBLICO

- 12.1. Disposiciones Especiales
- 12.2. Densificación Predial

UNIDAD 13 REGISTRO NACIONAL DE ADMINISTRADORES DE CONDOMINIOS

- 13.1 Creación del Registro Nacional de Administradores de Condominios
- 13.2 Requisitos para la Inscripción de Administradores a Título Oneroso

UNIDAD 14 INFRACCIONES, RECLAMACIONES, SANCIONES Y PROCEDIMIENTO ANTE INCUMPLIMIENTO DE ADMINISTRADORES

- 14.1. De las Infracciones
- 14.2. De las Sanciones
- 14.3. De la Reclamación y su Procedimiento

UNIDAD 15 DISPOSICIONES GENERALES DE LA LEY

- 15.1 Funciones de los Organismos
- 15.2 Creación de Registro de Condominios con Destino Habitacional
- 15.3 Plazo para Ajustar Reglamentos de Copropiedad

UNIDAD 16 DISPOSICIONES TRANSITORIAS DE LA LEY

- 16.1 Confección de Reglamento de Copropiedad, si no se Dicta se Crea se Aplica Reglamento Tipo que Establezca el Reglamento de la Ley
- 16.2 Postulación a Fondos de los Gobiernos Regionales, las Municipalidades y los Servicios de Vivienda y Urbanización
- 16.3 Planes de Emergencia y de Evacuación

UNIDAD 17 ASPECTOS LABORALES APLICABLES A LA COPROPIEDAD INMOBILIARIA

- 17.1 Contrato de Trabajo
- 17.2 Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad
- 17.3 Subcontratación
- 17.4 Normativa Previsional

CONTENIDOS

CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICOS Y CONDOMINIOS

UNIDAD 18 VIGILANTES PRIVADOS

- 18.1 Normativa Legal Aplicable
- 18.2. Objetivos
- 18.3. Lugar Donde Deben Desempeñar sus Funciones
- 18.4. Quiénes Pueden Acogerse al Régimen de Vigilancia Privada y Tramitación de la Solicitud Respectiva
- 18.4. Quiénes Pueden Acogerse al Régimen de Vigilancia Privada y Tramitación de la Solicitud Respectiva
- 18.5. Personas que Pueden Desempeñarse como Vigilantes Privados y Autorización para su Contratación
- 18.6. Calidad Jurídica de los Trabajadores que Prestan Labores de Seguridad en un Condominio
- 18.7. Seguro de Vida
- 18.8. Capacitación Periódica
- 18.9. Facultad de Portar Armas
- 18.10. Nocheros, Porteros, Rondines y Otros
- 18.11. Infracción a las Disposiciones Contenidas en el Decreto Ley N° 3.607 de 1981

UNIDAD 19 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE LA COMUNIDAD

- 19.1 Los Ascensores, Funiculares, Montacargas y Escaleras o Rampas Mecánicas
- 19.2 Los Estanques de Agua
- 19.3 Las Bombas de Agua
- 19.4 La Piscina
- 19.5 Pintura de Fachadas, Muros Exteriores e Interiores
- 19.6 Jardines de Áreas Comunes

UNIDAD 20 JURISPRUDENCIA

- 20.1 Administrador de Edificio Deberá Abstenerse de Cortar el Suministro Eléctrico a un Paciente Electro Dependiente
- 20.2 Recurso de Apelación no es la Vía Idónea para Resolver Conflictos entre Copropietarios y la Administración
- 20.3 Prohibición de Ingreso de Visita a un Departamento
- 20.4 Ejercicio de Dominio Particular, Sobre Bienes Comunes
- 20.5 Plazo de Prescripción de la Acción de Cobro de Gasto Común es de Tres Años
- 20.6 Acerca de la Prohibición de Arriendo por Aplicación "Airbnb"
- 20.7 Resulta Ilegal y Arbitrario el Corte de Agua Caliente, como Medida de Apremio por no Pago de Gasto Común

CONTENIDOS

CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICOS Y CONDOMINIOS

- 20.8 Corte de Luz no es Acto Ilegal o Arbitrario
- 20.9 Copropietario no Puede Arrendar por Días su Unidad, Vulnera Derecho de Propiedad Resto Copropietarios
- 20.10 No Procede Suspender el Suministro de Agua Caliente por no Pago de Gastos Comunes. La Hipótesis Excepcional de Autotutela Establecida en la Ley de Copropiedad debe Interpretarse en un Sentido Restringido
- 20.11 Copropietario no Puede Tener Emprendimiento de Venta de Comida en su Departamento, si no Tiene Autorización del Comité de Administración
- 20.12 No se Puede Cortar el Agua Potable por Deuda de Gasto Común
- 20.13 No se Puede Corte el Suministro de Energía Eléctrica por Deuda de Gastos Comunes, si se Pone en Riesgo la Vida de un Ocupante de la Unidad
- 20.14 Colocación Gigantografía en Exterior de Edificio Vulnera Derecho de Propiedad

UNIDAD 21 ENFOQUES DE DERECHOS HUMANOS APLICADOS A LAS RELACIONES COMUNITARIAS

- 21.1 Normas de Convivencia Social
- 21.2 Situaciones Fáticas que han Ocurrido Chile, en Copropiedades y/o Condominios, que Vulneran los Derechos Humanos y Resultan una Discriminación Arbitraria
- 21.3 Concepto de Derecho Humanos (DDHH)
- 21.4 Fundamento y Reconocimiento de los Derechos Humanos (DDHH)
- 21.5 Responsabilidad de Respetar los DDHH en una Copropiedad
- 21.6 Tipos de Responsabilidad de la Copropiedad y/o Comunidad

ANEXO MODELO DIRECTIVA DE FUNCIONAMIENTO

Información adicional para tu registro. Cantidad de horas según la Materia del Curso:

9Hrs	A. Plan de emergencia, contratación de seguros y demás preceptos sobre seguridad del condominio y funcionamiento, cuidado, mantención y reparación de sus instalaciones.
8Hrs	B. Normativa laboral y previsional aplicable al personal del condominio.
8Hrs	C. Rendición de cuentas y cobro de gastos comunes y demás obligaciones económicas.
9Hrs	D. Enfoques de derechos humanos aplicados a las relaciones comunitarias y formularios de resolución de conflictos
61Hrs	E. Ley N°21.442, que aprueba la Nueva Ley de Copropiedad Inmobiliaria, y sus reglamentos.



TARJETA DE CRÉDITO

Valor Antes

~~\$319.000~~

Valor Ahora

\$194.500



DEPÓSITO BANCARIO

CAPACITACIÓN CHILE SPA

Rut 76.901.676-7

CTA. CORRIENTE BANCO SANTANDER

87028461

E-mail: contacto@colegioinmobiliario.cl



**CURSO ONLINE DE
ADMINISTRACIÓN**
EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

F: +56 2 32100048